

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ КО ПОО ГАПК  
Л.В. Грубинов  
17 февраля 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения введено в действие Приказом по ГБУ КО ПОО «Гусевский агропромышленный колледж» от 17.03.2014 г. № 66-ОД с учетом Решений Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся от 12.03.2014 г. № 2, Педагогического совета от 13.03.2014 г. № 4, Студенческого совета от 04 марта 2014 года № 7, Совета родителей (законных представителей) обучающихся от 14.03.2014 г. № 3.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) регламентирует организационную и методическую деятельность по вопросам заочного обучения.

1.2. Подготовка специалистов на заочной форме обучения организуется по специальностям среднего профессионального образования согласно лицензии.

1.3. Подготовка специалистов на заочной форме обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Прием студентов на заочную форму обучения осуществляется на основе действующих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию. При приеме на платное обучение со студентом-заочником оформляется соответствующий договор о платных образовательных услугах. Форма договора о платных образовательных услугах утверждается Министерством образования и науки РФ.

1.5. Студент заочной формы обучения (далее - студент-заочник), выполнивший в полном объеме все требования учебного плана, допускается к Государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.6. Студенту-заочнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение с оценкой «хорошо» и прошедшему Государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

## **2. Права и обязанности студента-заочника**

### Имеет право:

2.1. Пользоваться учебными помещениями, оборудованием, Библиотечно-информационным центром, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

2.2. Обеспечиваться местом в студенческом общежитии за плату в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии.

2.3. Принимать участие в научно-исследовательской работе.

2.4. Обращаться в Совет отделения по специальности и Учебно-методический отдел с предложениями об улучшении учебного процесса.

2.5. Права студентов-заочников образовательной организации по вопросам восстановления и перевода определены Положением о порядке отчисления, восстановления и переводе студентов образовательной организации, а именно:

2.5.1. Восстановление студента, отчисленного по собственному желанию, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления и утверждается приказом по образовательной организации.

2.5.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется в течение трех лет с момента отчисления и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого Приемной комиссией, состав которой утверждается приказом по образовательной организации.

2.5.3. Перевод студента внутри колледжа с одной специальности (образовательной программы) на другую, с одной и (или) формы обучения на другую, производится в период летних каникул приказом по колледжу на основании заявления студента и согласия заведующего отделением по специальностям при наличии вакантных мест на курсе по соответствующей специальности.

2.5.4. Переход с платного обучения на бюджетное для студентов, обучающихся только на «отлично» осуществляется по решению администрации образовательной организации и утверждается приказом. Переход возможен не ранее окончания первого курса при наличии вакантных мест в группе по соответствующей специальности.

2.5.5. Перевод из образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном Минобразования РФ.

2.5.6. За недобросовестное невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, нарушение договорных обязательств, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из образовательной организации.

2.6. Права студентов-заочников образовательной организации по академическим отпускам определены Минобразования РФ и производятся на основании Положения о порядке предоставления академических отпусков студентам образовательной организации.

Студент обязан:

2.7. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся и работников колледжа в ходе образовательного процесса.

2.8. Выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

2.9. Своевременно возвращать книги, полученные в Библиотеке.

- 2.10. Своевременно предоставлять необходимые справки и документы.
- 2.11. Своевременно сообщать о причинах вынужденных перерывов в учебе.
- 2.12. Извещать о перемене места жительства и места работы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса на заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса по образовательной организации, который организуется по соответствующему ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется утвержденными: перечнем Учебных планов на учебный год; перечнем рабочих программ преподавателей в учебном году; календарным графиком образовательного процесса на учебный год; Положением об организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования; положением о системе мониторинга и контроля образовательного процесса; положением об организации и проведении промежуточной аттестации, положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Учебный год в группах заочной формы обучения начинается не позднее 1 октября.

Окончание учебного года определяется Учебным планом по конкретной специальности на основе ФГОС СПО.

3.3. На заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, Государственная итоговая аттестация.

3.4. Основной формой организации образовательного процесса является экзаменационная сессия (зимняя и летняя), которая обеспечивает управление учебной деятельностью студента-заочника и проводится с целью определения: полноты теоретических знаний по дисциплине, модулю или ряду дисциплин; умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами; уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

3.5. На первом курсе проводится установочная сессия (07-20 дней) через 2-3 недели после зачисления в образовательную организацию, на которой студенты-заочники знакомятся с организацией образовательного процесса и получают на установочных лекциях направления работы по дисциплинам, модулям, которые они должны изучать самостоятельно, получают зачетную книжку, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия.

3.6. На последующих сессиях студенты-заочники сдают зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, модулям, экзамены по которым им необходимо сдавать на следующей сессии.

3.7. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

3.8. Организация образовательного процесса в период экзаменационных сессий:

3.8.1. Занятия проводятся по утвержденному расписанию, по 6-8 часов в день.

Аудиторные занятия (лекции, практические, лабораторные, семинарские) составляют в среднем не менее 160 часов за учебный год.

3.8.2. Студенты слушают лекции, выполняют лабораторные работы, участвуют в групповых семинарских занятиях по материалу, который изучался самостоятельно в межсессионный период.

3.8.3. Изучение каждой дисциплины, модуля завершается сдачей зачета по практическим, лабораторным занятиям и экзамена или зачета по теоретической части курса.

3.8.4. При явке на экзамен, зачет, защиту курсовой работы студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

3.8.5. Зачеты по курсовым работам проставляются в зачетные ведомости на основе результатов защиты работы перед комиссией (2-3 преподавателя) с участием руководителя в период сессии.

3.8.6. Студенты-заочники могут сдавать по мере готовности в межсессионный период по направлению экзамены и зачеты по любой дисциплине, модулю, изучаемой на соответствующем курсе, согласно учебному плану.

3.8.7. Число зачетов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в течение учебного года. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, как и для ликвидации задолженности, необходимо получить направление в учебной части образовательной организации.

3.8.8. Студент-заочник, не получивший зачета по контрольной работе, не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине, модулю.

3.8.9. Если по данной дисциплине, модулю в учебном плане предусмотрены лабораторные работы, то направление на экзамен выдается при наличии у студента зачета по лабораторному практикуму.

3.8.10. Студент-заочник обязан сдавать экзамены по дисциплинам курса, на котором он учится. Сдавать экзамены за следующий курс студент-заочник может по заявлению при условии выполнения им учебного плана того курса, на котором он учится.

3.8.11. Ликвидация студентами-заочниками академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания зимней сессии и не позднее 10 сентября по итогам года.

3.8.12. Студенты-заочники, получившие три и более неудовлетворительных оценок, отчисляются из образовательной организации.

3.8.13. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине, модулю допускается не более двух раз. На третий раз прием экзамена проводится комиссией (не менее трех преподавателей), утвержденной приказом по образовательной организации. Если и в этом случае студент-заочник получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из образовательной организации.

3.8.14. Студенты-заочники обязаны сдать все экзамены и зачеты за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами и программами.

3.8.15. Перевод студента-заочника на следующий курс, как правило,

оформляется в конце учебного года (до 01 августа) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

3.8.16. Студент-заочник, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из образовательной организации.

3.8.17. Студент-заочник, имеющий академическую задолженность по уважительным причинам (болезнь, болезнь члена семьи, длительные командировки и др.), обязан подать письменное объяснение с приложением необходимых документов.

3.8.18. Студенту-заочнику устанавливается срок для ликвидации задолженности.

Если в установленный срок задолженность не ликвидируется, то отдельным студентам-заочникам, в порядке исключения, приказом по образовательной организации могут продлить обучение (оставить на повторный курс без повторного предоставления льгот за данный курс обучения).

3.8.19. По итогам учебного года с учетом пересдачи оформляется второй приказ перевода студентов-заочников на следующий курс (после 10 сентября).

3.8.20. Студенту-заочнику, находящемуся в академическом отпуске по уходу за ребенком, разрешается посещать занятия, как в сессионный, так и в межсессионный период: выполнять курсовые работы, сдавать зачеты и экзамены.

3.9. Факультативные дисциплины в учебных планах при заочной форме обучения (раздел 4 "Факультативные дисциплины" не заполняется). Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательная организация планирует проведение письменной контрольной работы. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

3.10. Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает календарные графики образовательного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.11. В учебном плане в разделе "Производственная практика» указываются все виды практик в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной практики, реализуются студентами индивидуально. По освоении программы практики студент-заочник представляет в учебную часть образовательной организации, по которому проводится собеседование. Студент-заочник, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной практики. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.12. Сессии условно фиксируются в календарном графике образовательного процесса. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не менее 160 часов.

При разработке учебного плана необходимо учитывать, что в общую продолжительность сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна

составлять не более 8 часов в день.

3.13. Каникулы условно фиксируются в календарном графике образовательного процесса.

3.14. Курсовое проектирование включается в отводимое на сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяет учебная часть с учётом специфики специальности и обучаемого контингента.

3.15. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам, модулям планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану.

За счёт времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

3.16. Промежуточная аттестация (текущая, рубежная, итоговая) организуется и проводится в образовательной организации на основании Положения о ней.

3.17. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, модулям, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, модулю.

3.18. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.19. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по образовательной организации студентов, сдавших сессию переводят на следующий курс.

3.20. Для выполнения и защиты дипломного проекта календарным графиком образовательного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, модулям или подготовки и сдачи итогового экзамена, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3.21. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется заведующим отделением по специальностям и соответствующей кафедрой учебных дисциплин, модулей.

3.22. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам-заочникам выдаются: график занятий на учебный год; учебные программы по изучаемым на данном курсе дисциплинам, модулям; указания к изучению дисциплин, модулей учебного плана курса, соответствующего обучению, в которые включены и задания для контрольных работ; планы семинарских занятий; расписание контрольных мероприятий на межсессионный период (на полугодие), которое дает четкую информацию по срокам о проводимых консультациях, собеседованиях по письменным контрольным работам, выполненным заочно, сдаче зачетов, экзаменов по изученным дисциплинам, ликвидации задолженности.

3.23. Итогом завершения обучения по профессиональным модулям является

проведение экзамена квалификационного, на котором устанавливается уровень сформированности профессиональных компетенций. Председателем экзаменационной комиссии как правило является ведущий специалист от работодателей.

#### **4. Льготы, предоставляемые студентам-заочникам**

4.1. Гарантии и компенсации студенту-заочнику предоставляются в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и при условии получения им среднего профессионального образования впервые.

4.2. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту-заочнику не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в СПО, имеющем государственную аккредитацию, определяется Минобрнауки РФ.

4.4. При обучении студента-заочника, совмещающего учебу с работой, одновременно в двух учебных заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одной из этих образовательных организаций (по выбору студента-заочника).

---